

## INFORMAZIONI PERSONALI

## D'Agostino Salvatore

 via roma prima traversa n°18, 80014 Giugliano in Campania (Italia)

 3334155307

 dagosalv@gmail.com

Data di nascita 08/09/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/02/2006–03/09/2014

**Operatore di call center/operatrice di call center**

Visiant Contact, arzano (Italia)

Assistenza clienti inbound e customer care per Enel Energia con uso di applicativo siebel per anagrafica e lavorazione generale clienti.

Sap per la fatturazione clienti.

Support per gestione tecnica cessazioni, riattivazione, aumenti potenza contatori energia elettrica

Assistenza clienti Teletu operatore di secondo livello nella gestione di guasti complessi.

Uso di crm single wiew per anagrafica e lavorazione amministrativa clienti

Uso programma Putty per intervento in centrale

Assistenza clienti Genialloyd, emissione polizze, risoluzione incongruenze clienti, gestione sinistri.

Assistenza clienti Vodafone 89200

01/09/2014–31/08/2015

**Assistente parlamentare**

Parlamento Europeo, Bruxelles (Belgio)

Capo segreteria parlamentare di riferimento.

01/09/2016–15/05/2017

**Supervisore di call center**

Restart, napoli (Italia)

Gestione produzione e back office per attività di energia e telefonia

20/05/2017–30/10/2019

**Supervisore di call center**

Whetu srl, orta di atella (Italia)

Gestione sale e back office per telefonia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2000–03/07/2006

**Perito per l'elettrotecnica e l'automazione**

I.T.I.S. Luigi Galvani, Giugliano in Campania (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze comunicative Ottimo padronanza di linguaggio e gestione obiezioni clienti acquisita in seguito alla mia attività di operatore inbound

Competenze organizzative e leadership

gestionali Problem solving  
Saper lavorare in Team.

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente avanzato         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza di vari sistemi di ufficio  
Livello avanzato uso del pacchetto office.

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.